

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 23
от «01» 09 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 227
от «01» 09 2023 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

В.Н. Нистяков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

И.Д. Беянина



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи и социальной поддержки работников
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о материальной помощи и социальной поддержке работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее – Колледж, Положение) направлено на оказание работникам и неработающим пенсионерам колледжа социальной поддержки, которые не предусмотрены основной оплатой труда по тарифным ставкам и должностным окладам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими оплату труда работников государственных учреждений, Уставом колледжа, «Положением об оплате труда работников» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Материальная помощь является денежной поддержкой лицам, которые нуждаются в ней в силу своего материального положения.

1.4. Материальная помощь может быть выплачена работникам колледжа, с которыми заключены трудовые договоры.

1.5. Положение о материальной помощи и социальной поддержке работников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» является локальным актом ГАПОУ СО «ЕМК», утверждённым приказом директора колледжа после рассмотрения Советом колледжа с учетом мнения профсоюзной организации.

1.6. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, рассматриваются на Совете колледжа и согласуются с профсоюзной организацией.

2. Источники средств для материальной помощи

2.1. Материальная помощь может выплачиваться из следующих источников:

2.1.1. за счет субсидий из областного бюджета, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы из экономии фонда оплаты труда;

2.1.2. за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы из экономии фонда оплаты труда;

2.1.3. за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на выплату заработной платы из экономии фонда оплаты труда;

2.1.4. за счет дохода от приносящей доход деятельности, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности;

2.1. Материальная помощь работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, которые могут быть израсходованы на материальную помощь при условии гарантированного выполнения всех обязательств колледжа по выплате должностных окладов, а также установленных надбавок и доплат.

3. Виды материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть выделена:

- по состоянию здоровья работника колледжа (на лечение, операцию);
- на ритуальные услуги по случаю смерти члена (членов) семьи работника колледжа;
- по случаю смерти работника колледжа семье умершего;
- по случаю бракосочетания сотрудника колледжа, рождения ребенка у сотрудника колледжа;
- по случаю стихийного бедствия, пожар, кража, несчастный случай в быту и т.д.;
- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;
- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника.

4. Порядок назначения и выплаты материальной помощи

4.1. Материальная помощь носит индивидуальный характер, выдается по личному заявлению сотрудника.

4.2. Материальная помощь, выплачивается на основании личного заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие факт обстоятельств позволяющих получить материальную помощь.

Таковыми документами могут быть:

- копия листа временной нетрудоспособности;
- копия свидетельства о бракосочетании, копия свидетельства о рождении ребенка или копия свидетельства о смерти близких родственников;
- копия договора об оказании медицинских услуг с подтверждающей суммой оказанных таких услуг;
- копия справки из органов полиции или иных документов, подтверждающих факт стихийного бедствия;
- любой другой документ подтверждающий трудную жизненную ситуацию.

4.3. Материальная помощь выплачивается в дни выдачи заработной платы путем перечисления на карточный счет, открытый в учреждении банка, либо на указанный работником счет в банке на основании приказа директора колледжа.

5. Размер материальной помощи

5.1. Материальная помощь по состоянию здоровья работника колледжа выплачивается в следующем размере:

- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям – до **10 000 рублей 00 копеек**;

5.2. Материальная помощь в связи со стихийным бедствием (в зависимости от материального ущерба) – до **8 000 рублей 00 копеек**.

5.3. Материальная помощь на ритуальные услуги по случаю смерти члена (членов) семьи работника колледжа и по случаю смерти работника колледжа семье умершего – **12 000 рублей 00 копеек**.

Согласно ст. 2 Семейного кодекса РФ к членам семьи относятся родители, супруги и дети (усыновители и усыновленные).

5.4. Материальная помощь по случаю бракосочетания сотрудника колледжа,

рождения ребенка у сотрудника колледжа – до **12 000 рублей 00 копеек**.

5.5. Материальная помощь в связи с травмой или несчастным случаем на производстве – **4 000 рублей 00 копеек**.

5.6. Материальная помощь в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника:

– семья, имеющая 4-х и более несовершеннолетних детей – **6 000 рублей 00 копеек**;

– семья, имеющая ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет – **4 000 рублей 00 копеек**;

– единственному родителю (единственному приемному родителю) опекуну или попечителю на обеспечении, которого находится ребенок в возрасте до 18 лет – **4 000 рублей 00 копеек**;

5.7. Работник колледжа имеет право на получение материальной помощи по всем основаниям кроме пункта 3 не более одного раза в календарный год по каждому из них.

5.8. Если оба члена семьи являются работниками колледжа, то перечисленная в пункте 5 материальная помощь распространяется только на одного из родителей с письменным заявлением другого родителя об отказе в получении материальной помощи.

5.9. Для определения размера материальной помощи главный бухгалтер предоставляет на заседание Совета колледжа информацию об имеющихся источниках средств материальной помощи, перечисленных в Разделе 2 Положения на день заседания.

Совет колледжа определяет, согласовывает размер материальной помощи и передает их директору колледжа для рассмотрения и издания приказа.

5.10. В случае отсутствия источников средств для выдачи материальной помощи заявления работников колледжа, неработающих пенсионеров и инвалидов проверяются на правильность предоставления документов, согласно данного Положения, а определение размера материальной помощи переносится на следующее заседание Совета колледжа и рассматриваются в порядке очередности по мере поступления заявлений.